

Budgetierung

Pflegen Sie Ihre Budgets in einer Tabellenkalkulation? Es geht, zweifellos. Aber wir denken, dass es mit unserem Modul *Budgetierung I* schneller und übersichtlicher geht, das alle Soll-Zahlen neben den aktuellen Betriebsübersichtsdaten präsentiert. Und wenn Sie in ein paar Monaten mit Abteilungsbudgets rechnen wollen? Pflegen Sie dann auch noch schnell die Kostenstellen in Ihre Tabellenkalkulation ein? Wir meinen, dass Sie mit dem Modul *Budgetierung II* viel Zeit sparen können. Bei Bedarf kopieren Sie das Budget per Knopfdruck in Ihre Tabellenkalkulation...

Wozu brauche ich es?

Budgetierung I

Sie haben in Ihrer Tabellenkalkulation zwar ein Kontenklassenbudget erstellt, aber es ist nicht an die aktuellen Mandantendaten gekoppelt. Sie müssen die Kontenklassen sowohl in AccountView als auch in Ihrer Tabellenkalkulation aktualisieren, und zum Datenvergleich müssen Sie beide Programme gleichzeitig öffnen. Sie warten mit dem Modul *Budgetierung I* Ihre Zahlen vollständig in AccountView und brauchen nur die Budgetbeträge zu erfassen. Sie können Ihre Soll-Zahlen also jederzeit mit Ist-Zahlen vergleichen, vom aktuellen als auch vom vorigen Geschäftsjahr. In einem Fenster. Sie können nötigenfalls rechtzeitig Maßnahmen für Ihre Unternehmensführung ergreifen oder Ihr Budget ändern.

Das Kontenklassenbudget bietet unschätzbare Vorteile. Wenn Sie bereits mit Auswertungen arbeiten, brauchen Sie keine Zeit in die Einrichtung des Moduls zu investieren, denn die Kontenklassen haben Sie bereits für Ihre Auswertungen angelegt. Ein weiterer Vorteil ist, dass Sie Ihr Budget auch im Fenster *Auswertung* öffnen können und mit Ihren Jahres- und Periodenzahlen vergleichen können.

AccountView hat auch bei der Entwicklung dieses Moduls das Augenmerk auf die Benutzerfreundlichkeit gerichtet. Während der Einrichtung des Moduls kostet die Erstellung der Budgetzeilen die meiste Zeit. Hierbei werden Sie von der Software unterstützt: mit einem speziellen Befehl erstellen Sie für jede Kontenklasse eine Budgetzeile. Dann brauchen Sie nur noch die Budgetbeträge zu erfassen.

Wenn Sie jedoch periodenweise budgetieren, kann die Zahl der zu erfassenden Beträge ziemlich groß werden. Zu 50 Kontenklassen gehören 600 Periodenbeträge. Aber auch hierfür bietet AccountView eine Lösung: mit Budgetverteilungscodes verteilen Sie jeden der 50 Jahresbudgetbeträge automatisch prozentuell über die jeweils 12 Perioden. Auf diese Weise verhindern Sie auch Inkonsistenzen in den Periodenbeträgen. Natürlich können Sie die einzelnen Periodenbeträge nachträglich jederzeit ändern. Mit AccountView genießen Sie die Vorteile effizienter Budgetierung und unbeschränkter Flexibilität.

Budgetierung II

Mit dem Modul *Budgetierung I* können Sie Ihr Budget zwar jederzeit ändern, aber Sie können keine weiteren Budgetvarianten hinzufügen. Mit *Budgetierung II* benutzen Sie eine unbeschränkte Anzahl Budgets. Zum Beispiel für optimistische und pessimistische Varianten oder zur Bewertung unterschiedlicher Periodenverteilungen.

Mit *Budgetierung II* sind Ihre Budgets außerdem nicht beschränkt auf Kontenklassenbudgets, Sie können Ihre Budgets auch auf andere Kriterien basieren, zum Beispiel die Kombination Sachkonto - Kostenstelle/Projekt. Sie können also ein Sachkontenbudget anlegen, das bei den entsprechenden Sachkonten nach Abteilungen aufgeschlüsselt ist. Auch solche detaillierte Budgets können Sie jederzeit in einem Fenster mit Ihren Ist-Zahlen vergleichen, sowohl vom aktuellen als auch vom vorigen Geschäftsjahr. Im Fenster *Auswertung* werden sie außerdem übersichtlich zusammengefasst.

Wenn die Budgetverantwortung auf mehrere Personen verteilt ist, können Sie den einzelnen Budgetzeilen Budgetmanager zuweisen. Die Budgetmanager können dann ihre eigenen Budgetbeträge erfassen und pflegen, das Ergebnis ist sofort verfügbar.

Auch für dieses Modul gilt, dass Sie die Budgetzeilen automatisch erstellen können: das Modul erstellt für jede vorhandene Kombination der gewählten Kriterien eine Zeile. Nicht verwendete Kombinationen werden automatisch ausgelassen: Sie brauchen nur für die relevanten Kriterien Beträge zu erfassen. Und diese Beträge können Sie wieder automatisch auf Perioden verteilen lassen.

Je mehr Budgets Sie erstellen, um so mehr Kriterien verwenden Sie und um so größer wird die Zahl der Budgetbeträge. AccountView bietet auch für die Verwaltung der Budgetbeträge äußerst leistungsfähige und effiziente Werkzeuge: Mit einem speziellen Befehl können Sie mehrere Beträge auf einmal erfassen oder ändern, zum Beispiel alle Budgetbeträge auf einmal um fünf Prozent senken und sofort auf Zehner abrunden. Oder die Budgets der Produktgruppen um EUR 1.000,- senken.

Es wird auch immer wieder vorkommen, dass mehrere Budgets in großen Zügen übereinstimmen. Sie brauchen ein neues Budget, bei dem die Zahlen zehn Prozent höher liegen als bei einem bereits vorhandenen. Sie brauchen die Budgets nicht noch einmal zu erstellen, sondern können sie in einem Schritt kopieren, einschließlich aller Budgetzeilen. Mit dem erwähnten Befehl erhöhen Sie es in wenigen Sekunden um zehn Prozent. Oder Sie erstellen eine Kopie einer genehmigten Version eines Budgets, in der Ihre Mitarbeiter frei experimentieren können. Mit AccountView erzielen Sie in kürzester Zeit ein maximales Ergebnis. Es geht darum, dass Sie Ihre Budgets schnellstmöglich anlegen und mit Ihren Ist-Zahlen vergleichen können. Alles andere ist Nebensache.

Was kaufe ich dafür?

Budgetierung I

- Ein Budget pro Mandant
- Kontenklassenbudgets
- Automatische Erstellung von Budgetzeilen für alle Kontenklassen
- Jahresbudgetbeträge automatisch prozentuell über Perioden verteilen
- Standardberichte:
 - Budgetverteilungscodes (kurz und ausführlich)
 - Budgetzeilen (nach Jahr und Periode)

Budgetierung II

- Mehrere Budgets pro Mandant
- Budgetmanager für jede Budgetzeile
- Budgetierung nach:
 - Kontenklasse
 - Sachkonto
 - Sachkonto und Kostenstelle/Projekt
 - Sachkonto und Kostenart
 - Sachkonto, Kostenstelle/Projekt und Kostenart
- Automatische Erstellung aller Budgetzeilen für alle verwendeten Kombinationen von Budgetierungskriterien
- Gruppenweise Änderung der Budgetbeträge
- Budgets kopieren
- Standardberichte:
 - Budgets mit Budgetierungskriterien

Was bringt es?

Natürlich hängt der Ertrag des Moduls von der Unternehmensgröße und der Zahl der verwendeten Budgetierungskriterien ab. Die Einsparungen können folgendermaßen zusammengefasst werden:

- Budgetierung I:* flexible, schnelle und einfache Budgetierung im ganzen Jahr. Wenn Sie schneller eine gründlichere Übersicht über Ihre Geschäftsprozesse haben, können Sie flexibler auf neue Entwicklungen reagieren und wird die Gefahr teurer Einschätzungsfehler gebannt. Wie viel Zeit investieren Sie jetzt jedes Jahr in die Bearbeitung der Tabellen? Wir denken, dass sich das Modul mit Leichtigkeit in einem Jahr bezahlt macht. Die drei bis fünf Stunden Arbeitslohn, die es kostet, sind schnell wieder eingespart.
- Budgetierung II:* endlich können Sie auf der Ebene budgetieren, die Sie selbst möchten und können Sie mehrere Budgetszenarios miteinander vergleichen. Außerdem gehört der zeitraubende Austausch von Abteilungsbudgets endgültig der Vergangenheit an. Wie viel Zeit investieren Sie in die Erstellung des Budgets, in das Sammeln und Kombinieren der Abteilungsbudgets? Wie viel Zeit verlieren Ihre Budgetmanager mit der Erfassung der Zahlen und dem Austausch der Tabellen? Jetzt können sie ihre Budgets direkt eingeben und brauchen Sie nur noch die Endkontrolle durchzuführen. Sie verlieren keine Zeit mehr mit doppelter Datenerfassung und die Zahlen sind immer aktuell. Schon allein durch Vermeidung der Tabellenkalkulationen hat sich das Modul in einem Jahr bezahlt gemacht.

Was kostet es?

Sie investieren € 195,- für *Budgetierung I* und € 595,- für *Budgetierung II* (exkl. USt.). *Budgetierung I* ist eine Erweiterung zu *AccountView Team* oder *AccountView Business*. *Budgetierung II* ist eine Erweiterung zu *Budgetierung I*.