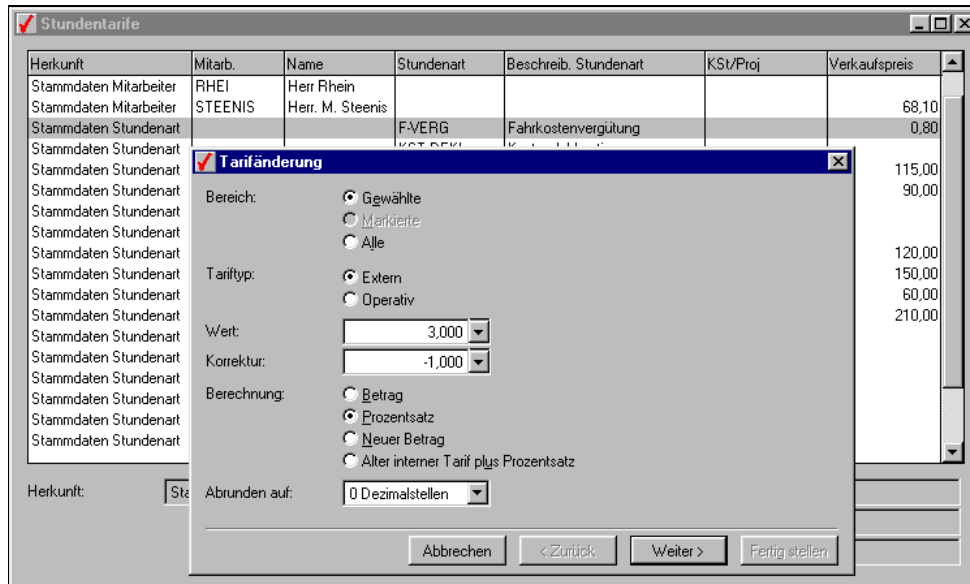


Zeitabrechnung II

Verwenden Sie für bestimmte Mitarbeiter und Projekte abweichende Tarife? Wie oft ist es nicht schon vorgekommen, dass aus Versehen ein niedrigerer Tarif verrechnet wurde? Mit dem Erweiterungsmodul *Zeitabrechnung II* ersparen Sie sich solche Probleme. Und sparen Sie obendrein noch Zeit.



Wozu brauche ich es?

Das Modul *Zeitabrechnung I* bietet Ihnen bereits eine perfekte Lösung für Ihre Zeiterfassung und -fakturierung. Sie können damit Ihre geleisteten Dienste flexibel erfassen und einfach fakturieren. Für Benutzer mit besonderen Ansprüchen wurde jedoch noch ein äußerst leistungsfähiges Zusatzmodul entwickelt. Das Modul *Zeitabrechnung II* bietet zusätzliche Funktionen, die besonders bei größeren Unternehmen häufig benötigt werden, wie etwa eine flexible dreidimensionale Tarifstruktur und erweiterte Kontroll- und Genehmigungsmöglichkeiten.

Das Modul ermöglicht eine völlig freie Einteilung aller Tarife. Mit dem Modul *Zeitabrechnung I* können Sie einen Tarif pro Mitarbeiter oder einen Tarif pro Aktivität festlegen. Im Modul *Zeitabrechnung II* wurden diese Möglichkeiten kombiniert. So können Sie etwa für jeden Mitarbeiter einen Standardtarif festlegen und für eine bestimmte Aktivität in einem bestimmten Projekt einen Sondertarif bestimmen. Dank der dreidimensionalen Tarifstruktur lassen sich Ausnahmen einfach definieren, wonach der entsprechende Tarif in allen betreffenden Fenstern (Aktivität, Projekt, Mitarbeiter) angezeigt wird.

Außerdem haben Sie mehr Flexibilität beim Definieren der Projekte und Aktivitäten, für die Zeitbuchungen erfasst werden dürfen. In *Zeitabrechnung I* können Sie für jeden Mitarbeiter bestimmen, ob dieser alle oder nur seine eigenen Zeitbuchungen einsehen bzw. erfassen darf. Das Modul *Zeitabrechnung II* bietet Ihnen zusätzlich Abteilungsstrukturen: Der Zugriff lässt sich auf die Mitarbeiter einer bestimmten Abteilung oder auf den Abteilungsleiter sowie auf bestimmte Unterabteilungen einschränken. Auch diese Einstellungen können Sie zentral für den gesamten Mandanten festlegen, wonach Sie Ausnahmen für einzelne Mitarbeiter definieren. Dies reduziert das Fehlerrisiko und erweitert die Prüfmöglichkeiten bei größeren Unternehmen.

Dasselbe gilt für die Möglichkeit, die Fertigmeldung und Genehmigung der Zeitbuchungen als Pflichtschritte vor der Verbuchung der Zeiterfassung in der Finanzbuchhaltung zu definieren. Sie können das Modul so einrichten, dass die Mitarbeiter nur auf ihre eigenen Projekte und Aktivitäten buchen können. Der Abteilungsleiter überprüft die Buchungen, der Controller genehmigt sie, und erst dann können die Konzeptrechnungen erstellt werden.

AccountView wäre nicht AccountView ohne die praktischen, raffinierten zusätzlichen Möglichkeiten, wie etwa dem Übersichtsfenster in dem sich alle Tarifinformationen anzeigen und direkt ändern lassen. Die umfangreichen Funktionen bleiben dadurch gut beherrschbar.

Was kaufe ich dafür?

- Dreidimensionale Standardtarifstruktur aufgrund von Prioritäten und Kombinationen:

- Abweichende Tarife für einzelne Mitarbeiter und/oder Stundenarten pro Projekt möglich
- Abweichende Tarife für einzelne Stundenarten und/oder Projekte pro Mitarbeiter möglich
- Anzeige aller Tarife einschließlich deren Herkunft in separatem Übersichtsfenster
- Tarifänderung: Suchen und Ersetzen von Tarifen. Ändern interner oder externer Tarife über Betragseingabe, Prozentsätze oder Rundung sowie psychologische Preisgestaltung
- Angabe des Abteilungsleiters pro Mitarbeiter und Festlegen der Stundenarten bzw. Projekte, auf denen Buchungen erfasst werden dürfen
- Fertigmeldung von Zeitbuchungen
- Genehmigung von Zeitbuchungen
- Standardberichte: Tarife, Projekte nach Mitarbeiter, Stundenarten nach Mitarbeiter, Mitarbeiter nach Abteilung, Projekthierarchie

Was bringt es?

Zusätzliche Kontrolle und Flexibilität für Ihre Tarifstruktur. Sie können zum Beispiel:

- Abweichende Tarife für bestimmte Mitarbeiter-, Projekt- und Stundenartkombinationen festlegen. Es wird nie mehr vorkommen, dass Sie für Ihren besten Mitarbeiter bei einem teuren Auftrag einen zu niedriger Tarif verrechnen.
- Tarifänderungen blitzschnell durchführen. Kein langes Suchen nach allgemeinen Tarifen und Sondertarifen: Alle Daten sind in einem zentralen Übersichtsfenster abrufbar und können dort direkt geändert werden. Innerhalb von fünf Minuten führen Sie zum Beispiel eine allgemeine Tarifierhöhung von 3% durch - einschließlich psychologischer Preisabrundung - und legen obendrein noch für bestimmte Kombinationen eine abweichende Erhöhung von 5% fest.
- das Fehlerrisiko verringern. Sie bestimmen, wer für die Vollständigkeitsmeldung und Genehmigung zuständig ist.

Mit *Zeitabrechnung II* verfeinern Sie Ihre Kontroll- und Kalkulationsmöglichkeiten noch weiter. Wenn Sie in einem Einmonats-Projekt einen Stundentarriffehler von 10,- verhindern, haben Sie den Preis des Moduls bereits zurück verdient.

Was kostet es?

Sie investieren 1.595,- € (exkl. USt.) für das Modul *Zeitabrechnung II*. Das Modul ist eine Erweiterung zu *Zeitabrechnung I*. Mit der Standardversion können Sie 10 Mitarbeiter verwalten. Für die Erfassung weiterer Mitarbeiter gelten die folgenden Zuschläge: 11-20 Mitarbeiter: € 695,-; 21-50 Mitarbeiter: € 1.595,-; alle weiteren 50 Mitarbeiter: € 1.795,-.

Das Modul kann zusätzlich mit den Berichterstattungsmodulen *Zeithistorie* und *Zeitanalyse* sowie mit einem separaten Modul für die *Abschlagsfakturierung* erweitert werden. Selbstverständlich sind auch Erweiterungsmodule für eine integrierte Projektverwaltung erhältlich: *Projektverwaltung I* und *Projektverwaltung II*. Diese bieten nicht nur eine umfassende Projektüberwachung, sondern auch flexible Fakturierungsmethoden mit Vorkalkulation.