

Zeitabrechnung I

Tippen Sie Ihre Rechnungen für geleistete Dienste von Hand? Es geht, zweifellos. Es gibt jedoch eine bessere Möglichkeit. Unser Modul *Zeitabrechnung I* rechnet alle Posten automatisch für Sie aus und erspart Ihnen somit viel Arbeit.

KSt/Proj	Stundenart	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Summe	Beschreibung
P-SCAN	S-XBEUS	6	6	4	3	3			22	Programmierarbeit
P-SÜDPO	S-XBEUS			4	5	4			13	Programmierarbeit
P-TRA01	S-XBEUS	2	2			1			5	Programmierarbeit
Summe:		8	8	8	8	8			40	

Wozu brauche ich es?

Ob Sie nun ein Zeitarbeitsbüro oder eine Steuerberatungskanzlei haben, die geleisteten Stunden sind die Grundlage Ihres Unternehmens. Vielleicht sind Sie schon eine Weile auf der Suche nach der idealen Lösung für Ihre Zeitabrechnung. Jetzt haben Sie sie gefunden. Dieses Modul bietet Möglichkeiten, auf die viele schon jahrelang gewartet haben. Sie können die Zeitbuchungen zentral oder vor Ort erfassen, inklusive aller Fahrtkosten und Auslagen. Die Fakturierung ist übersichtlich und einfach, wobei Sie noch Änderungen an den Konzeptrechnungen vornehmen können. Und natürlich sind alle Verfahren vollständig mit der Finanzbuchhaltung und der Projektverwaltung integriert.

Die Funktionsweise ist genauso einfach wie effizient. Sie geben Ihre Zeitbuchungen in übersichtliche Wochenraster ein, wobei Sie Fahrtkosten und Auslagen gesondert erfassen können. Wenn Sie die zeilenweise Erfassung praktischer finden, können Sie auch diese Möglichkeit wählen. Zur Abrechnung erstellen Sie einfach eine Konzeptrechnung für Ihre Projekte und journalisierten Stunden. Die Aufschlüsselung der Daten für die Rechnung - einzeilig bis hin zur höchsten Detaillierungsebene - können Sie anhand von Projektfakturierungsmethoden für jedes Projekt bestimmen. Gemeinsam mit den Standard-Textzeilen und Beschreibungen verfügen Sie über ein äußerst flexibles System, mit dem Sie fast automatisch Rechnungen erstellen. Selbstverständlich können Sie jederzeit Berichte über die laufenden Projekte, die zu fakturierenden Beträge, Zeitbuchungen oder Gewinnmargen erstellen.

Flexibilität steht an erster Stelle. Bei der Fakturierung können Sie Ihre Konzeptrechnungen noch ändern: bestimmte Zeitbuchungen auf folgende Perioden verlegen oder stornieren, Beträge oder Tarife ändern, Beschreibungen bearbeiten usw. Nach der letzten Kontrolle werden die endgültigen Rechnungen auf Tastendruck erstellt. Verwenden Sie hierzu einfach die Erweiterungsfunktionen des Moduls *Fakturierung*. Das richtige Rechnungslayout, die Verbuchung in der Finanzbuchhaltung, dies sind Punkte, um die Sie sich nicht mehr zu kümmern brauchen. Aufgrund der direkten Verarbeitung von AccountView werden die Sach- und Personenkonten sofort aktualisiert. Ihre Daten sind also immer aktuell.

AccountView wäre nicht AccountView ohne die praktischen, raffinierten zusätzlichen Möglichkeiten, wie zum Beispiel die Erstellung von Stundenrastern im Voraus, die Einschränkung des Lese-Zugriffsrechts für bestimmte Mitarbeiter auf die eigenen Zeitbuchungen, die einstellbare Farbcodierung für den Erfassungsstatus, die Überprüfung der Sollarbeitszeit auf mehreren Ebenen und noch viele weitere Funktionen. Zahlreiche praxisgerechte Funktionen stehen zur Verfügung.

Was kaufe ich dafür?

- Wochen- oder zeilenweise Erfassung geleisteter Stunden, gefahrener Kilometer und erbrachter Auslagen
- Stundenraster im Voraus erstellen: Ihre Mitarbeiter brauchen nur noch die geleisteten Stunden einzugeben.
- Zugriffsschutz bei der Zeiterfassung: Mitarbeiter können nur ihre eigenen Stunden erfassen und einsehen.
- Überprüfung der Summe der erfassten Stunden anhand der Sollarbeitszeit der Mitarbeiter
- Anzeige des Erfassungsstatus über einstellbare Farbcodierung
- Stundenarten (Aktivitäten) und Stundenartgruppen (zur Aufschlüsselung der Stundenarten)
- Mitarbeiter und Abteilungen (Kostenstellen/Projekte)
- Unterscheidung zwischen internem Tarif (Deckungsbeiträge/unfertige Erzeugnisse) und externem Tarif (Fakturierung/Ertragsbuchung)
- Standardtarife nach Mitarbeiter oder nach Stundenart, die nachträglich zeilenweise geändert werden können
- Automatische Erstellung der Konzeptrechnungen anhand von Zeitbuchungen
- Erstellen von änderbaren Konzeptrechnungen vor der Fakturierung: Verrechnung einzelner Stunden verschieben, Stunden abziehen oder hinzufügen, Beträge ändern
- Fakturierung über Nachkalkulation und mit verschiedenen Detaillierungsebenen, einstellbar durch Festlegen von Projektfakturierungsmethoden
- Standardberichte: Stundenarten/-gruppen, Mitarbeiter, deklarierbare Stunden, Eingabeauswertung, geplante Stunden, Wochenübersicht, Sollarbeitszeit, (Konzept-)Rechnungsspezifizierung, unfertige Erzeugnisse, zu fakturierende Beträge, Gewinnspanne

Was bringt es?

Eine Zuverlässige und dennoch flexible Zeitabrechnung sowie eine optimierte der Zeiterfassung. Sie können zum Beispiel:

- Stundenraster im Voraus erstellen. Sie brauchen also nie mehr nach doppelten Wochennummern zu suchen.
- Anhand der Statusfarben sehen Sie auf einen Blick, welche Stundenraster noch nicht vollständig ausgefüllt sind. Sie sehen also sofort, welche Mitarbeiter noch ihre Zeiten erfassen müssen.
- das Fehlerrisiko verringern. Sie bestimmen, wer auf welche Projekte buchen darf. Die entsprechenden Standardtarife werden automatisch angewandt.
- Konzeptrechnungen ändern. Ausnahmen bestätigen die Regel. Sie brauchen nie mehr an den Zeitbuchungen oder Tarifen herumzudoktern, um eine einmalige Preisvereinbarung in Ihre Rechnung zu bekommen.

Das Modul *Zeitabrechnung I* erhöht die Zuverlässigkeit und Flexibilität Ihrer Zeitverwaltung. Sie verlieren weniger Zeit an Sucharbeit. Ob es Ihnen an fehlerloser Zeiterfassung, automatischer und flexibler Fakturierung, besseren Kontrollmöglichkeiten oder allen drei Faktoren gelegen ist, Sie kommen nicht um dieses Modul umhin.

Was kostet es?

Sie investieren 1.595,- € (exkl. USt.) für das Modul *Zeitabrechnung I*. Das Modul ist eine Erweiterung zu AccountView Team oder AccountView Business. Die Module *Zeiterfassung* und *Fakturierung* sind im Lieferumfang enthalten.

Mit der Standardversion des Moduls können Sie 10 Mitarbeiter verwalten. Für die Erfassung weiterer Mitarbeiter gelten die folgenden Zuschläge: 11-20 Mitarbeiter: € 695,-; 21-50 Mitarbeiter: € 1.595,-; alle weiteren 50 Mitarbeiter: € 1.795,-.

Das Modul kann zusätzlich mit *Zeitabrechnung II* und mit den Berichterstattungsmodulen *Zeithistorie* und *Zeitanalyse* sowie mit einem separaten Modul für die *Abschlagsfakturierung* erweitert werden.

Selbstverständlich sind auch Erweiterungsmodule für eine integrierte Projektverwaltung erhältlich: *Projektverwaltung I* und *Projektverwaltung II*. Diese bieten nicht nur eine umfassende Projektüberwachung, sondern auch flexible Fakturierungsmethoden mit Vorkalkulation.

